

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor instituie cadrul normativ aplicabil în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor și urmărește, între altele, simplificarea și digitalizarea proceselor de avizare și autorizare a lucrărilor de construire sau de desființare.

Potrivit prevederilor art. 86 din Legea nr. 169/2026, alin. (1) În vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri, cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie, printre altele, comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane, municipiului sau orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Conform prevederilor art. 87 din Legea nr. 169/2026, privind competența avizării documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, alin. (1) planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar și județean, planurile urbanistice generale, precum și planurile urbanistice zonale pentru zone ce conțin monumente aflate în patrimoniul mondial se avizează atât la nivel național, de către comisia națională de avizare integrată, cât și la nivel local, de către comisia locală de avizare integrată, în funcție de categoria de importanță a acestora; alin. (2) prin excepție, celelalte planuri urbanistice zonale se avizează de către comisia locală de avizare integrată, în funcție de complexitatea și specificul teritoriului reglementat.

În conformitate prevederilor art. 91 din Legea nr. 169/2026, alin. (1) comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor interesate, între care, potrivit lit. a), consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația, prin arhitectul-șef; alin. (2) componența comisiei se poate completa cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale, după caz, precum și, cu statut de invitați, cu reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN interesate; alin. (5) comisia locală de avizare integrată de la nivel metropolitan se constituie la nivelul municipiului polarizator; alin. (6) la ședințele de avizare este obligatorie participarea reprezentantului autorității administrației publice inițitoare a documentației de urbanism.

Potrivit prevederilor art. 92 din Legea nr. 169/2026, privind funcționarea comisiei locale de avizare integrată, alin. (1) comisia este condusă și convocată de către arhitectul-șef, membrii fiind numiți de conducătorii instituțiilor și organismelor implicate; alin. (2) regulamentul de funcționare al comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, respectiv a consiliului județean, după caz; alin. (3) comisia lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor.

În aplicarea acestor dispoziții legale, la nivelul Județului Brăila este necesară constituirea și organizarea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în vederea asigurării unui cadru administrativ unitar pentru coordonarea procedurilor de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism elaborate la nivel județean, precum și, după caz, la nivelul unităților administrativ-teritoriale din județ care nu dispun de structuri proprii de specialitate.

Comisia are rolul de a asigura coordonarea procedurală dintre inițiatorul documentației, autoritatea administrației publice județene și instituțiile ori organismele interesate, contribuind la simplificarea procedurilor administrative și la reducerea duratei necesare parcurgerii etapelor de avizare.

Organizarea activității Comisiei presupune stabilirea unui cadru clar privind modul de desfășurare a activității acesteia, circuitul documentațiilor, responsabilitățile structurilor implicate, modalitățile de transmitere și soluționare a documentațiilor, precum și relațiile dintre Consiliul Județean Brăila, inițiatorii documentațiilor și instituțiile/organismele reprezentate în Comisie.

În acest scop, este necesară aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată din cadrul Județului Brăila, prin care sunt stabilite regulile și procedurile aplicabile activității Comisiei, atribuțiile acesteia, circuitul documentațiilor și documentele utilizate în cadrul procedurii, inclusiv utilizarea, cu prioritate, a mijloacelor electronice de comunicare.

Prin aprobarea regulamentului se urmărește asigurarea unei practici administrative unitare, a unui circuit clar și trasabil al documentațiilor, precum și realizarea unei comunicări eficiente între toate autoritățile, instituțiile și persoanele implicate în procedurile de avizare.

Totodată, organizarea și funcționarea Comisiei contribuie la realizarea obiectivelor prevăzute de Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor privind reducerea sarcinii administrative, reducerea termenelor pentru emiterea actelor administrative și digitalizarea operațiunilor administrative din domeniul urbanismului, precum și la implementarea măsurilor asumate prin PNRR - Jalonul 315, aferent Reformei 5.

Punerea în aplicare a prevederilor hotărârii și asigurarea activităților administrative necesare organizării și funcționării Comisiei vor fi realizate prin Direcția Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, potrivit atribuțiilor acesteia.

Față de cele prezentate, propun spre aprobare plenului Consiliului Județean Brăila proiectul de hotărâre privind aprobarea componentei Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila din cadrul Consiliului Județean Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

PREȘEDINTE,

FRANCISKA JULIAN CHIRIAC

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind: aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Consiliul Județean Brăila întrunit în ședința ordinară la data de _____;

Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Brăila, Raportul de specialitate al Direcției Arhitect Șef înregistrat cu nr. 19829/29.09.2026 și al Direcției Administrație Publică, Contencios înregistrat cu nr. 19826/29.09.2026

Văzând avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultură, turism, transport și comisia juridică pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

În baza prevederilor:

- art. 86 alin.(1) lit.b), art. 91 alin.(1) și (2), art. 92 alin.(1), (2) și (10) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.173 alin.(1) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 182 și art. 191 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Se aprobă componența Comisiei de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila, după cum urmează:

Membri titulari:

- Consiliul Județean Brăila - Arhitect Șef al județului Brăila - președinte
- Autoritatea Aeronautică Civilă Română
- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM
- Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
- Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
- Compania Națională De Căi Ferate "CFR" – S.A.
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructura de Transport de Interes Strategic, în Zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Călărași și Ialomița
- Agenția Națională pentru Mediu și Arie Protejate
- Direcția Județeană pentru Cultură Brăila
- Regia Națională a Pădurilor – Romsilva
- Direcția pentru Agricultură a Județului Brăila
- Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare Brăila
- Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița – S.G.A. Brăila
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila
- Inspectoratul Școlar Județean Brăila
- Direcția de Sănătate Publică Brăila
- Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brăila

- Direcția Județeană de Mediu Brăila
- RNP Romsilva - Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A.
- Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.
- Distribuție Energie Electrică Romania
- Distrigaz Sud Rețele S.A.
- RCS RDS S.A.
- Orange Romania S.A.
- Vodafone Romania S.A.
- S.C. Intersat S.R.L.
- Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Minier, Petrolier și al Stocării Geologice a Dioxidului de Carbon
- Conpet S.A.
- OMV Petrom S.A.
- SNTGN Transgaz S.A.
- C.N.T.E.E. Transelectrica S.A.
- Societatea Națională de Gaze Naturale Romgaz S.A.
- U.A.T. Bărağanul ; U.A.T. Berteștii de Jos; U.A.T. Bordei Verde ; U.A.T. Cazasu; U.A.T. Chiscani ; U.A.T. Ciocile U.A.T. Cireșu; U.A.T. Dudești ; U.A.T. Făurei ; U.A.T. Frecăței ; U.A.T. Galbenu ; U.A.T. Gemenele ; U.A.T. Grădiștea ; U.A.T. Gropeni ; U.A.T. Ianca; U.A.T. Însurăței; U.A.T. Jirlău; U.A.T. Mărașu; U.A.T. Măxineni; U.A.T. Mircea Vodă; U.A.T. Movila Miresii; U.A.T. Racovița; U.A.T. Râmnicelu; U.A.T. Romanu; U.A.T. Roșiori; U.A.T. Salcia Tudor; U.A.T. Scoțaru Nou; U.A.T. Siliștea; U.A.T. Stăncuța; U.A.T. Surdila Greci; U.A.T. Surdila Găiseanca; U.A.T. Șuțești; U.A.T. Tichilești; U.A.T. Traian; U.A.T. Tudor Vladimirescu; U.A.T. Tufești; U.A.T. Ulmu ; U.A.T. Unirea; U.A.T. Vădeni; U.A.T. Victoria; U.A.T. Vișani; U.A.T. Viziru; U.A.T. Zăvoaia.

Art.2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila conform anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 - Secretariatul comisiei este asigurat de personalul din structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Arhitect Șef din cadrul aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

Art.5 - Prin grija Secretarului General al Județului Brăila și a Compartimentului Cancelarie din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios, prezenta hotărâre va fi comunicată membrilor Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, Direcției Arhitect Șef și Instituției Prefectului – Județ Brăila.

INIȚIATOR
PREȘEDINTE,
FRANCISKA IULIAN CHIRIAC

AVIZAT
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI ,
MIOARA DUȚU

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. ____/____.2026

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Brăila

Temei legal: art. 86-93, art. 576 alin. (2) și art. 582 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 privind aprobarea Procedurii de elaborare, modificare/actualizare și aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, a formularelor utilizate, precum și a listei avizelor necesare

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Brăila, denumită în continuare **Comisia**, constituită în temeiul art. 86 alin. (1) lit. b) și al art. 91-93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.
- (2) Comisia funcționează pe lângă Consiliul Județean Brăila, iar conducerea și secretariatul acesteia sunt asigurate potrivit art. 6 și 7.
- (3) Comisia emite **avizul unic integrat de la nivel local**, care înlocuiește avizele și acordurile individuale ale instituțiilor și operatorilor reprezentați, în condițiile art. 86 alin. (1) și (2) și ale art. 92 alin. (8) și (9) din Cod.

Art. 2. - Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **documentație** - documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism supusă avizării, cu conținutul-cadru stabilit prin Cod și prin procedurile aprobate prin ordinele ministrului de resort;
- b) **solicitant** - inițiatorul documentației (autoritatea publică sau persoana fizică ori juridică interesată), direct sau prin specialistul atestat RUR;
- c) **specialist atestat RUR** - specialistul cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România, care a coordonat elaborarea documentației;
- d) **membru** - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 4 din regulament, titular sau supleant;
- e) **punct de vedere** - răspunsul scris al membrului asupra documentației, în una dintre formele prevăzute la art. 13 din regulament, transmis prin fișa de răspuns;
- f) **fișa de răspuns** - formularul prin care membrul transmite punctul de vedere și, după caz, condițiile specifice de avizare, semnat electronic atunci când prezentul regulament o cere;

- g) **act de comunicare integrat** - actul prin care se transmit solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de membri;
- h) **registru Comisiei** - evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, cu conținutul prevăzut la art. 22 alin. (3);
- i) **data înregistrării** - data la care documentația a fost înregistrată în registrul Consiliului Județean Brăila;
- j) **categoria de complexitate** - încadrarea documentației în una dintre categoriile C1, C2 sau C3 prevăzute la art. 11 din regulament, care determină termenul de analiză;
- k) **notificarea Comisiei** - modalitatea de comunicare prin care secretariatul transmite membrilor documentațiile noi, documentațiile redepuse și situația răspunsurilor;
- l) **zi lucrătoare** - orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.

Capitolul II - Competența Comisiei

Art. 3. - Documentațiile supuse avizării

- (1) Comisia avizează, prin aviz unic integrat de la nivel local, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform competențelor stabilite prin Cod și prin ordinele ministrului de resort, precum:
 - a) planul de amenajare a teritoriului județean și planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar elaborate pe teritoriul județului;
 - b) planurile urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale din județ;
 - c) planurile urbanistice zonale elaborate pe teritoriul comunelor și orașelor din județ;
 - d) orice documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism elaborată pe raza unităților administrativ-teritoriale din județ care (i) nu dețin structură de specialitate ori în care funcția de arhitect-șef este ocupată de o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate și (ii) nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale în care nu este constituită comisia locală de avizare integrată;
 - e) documentațiile demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru avizele care nu au fost încă obținute, în procedură simplificată, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute, care își păstrează valabilitatea;
 - f) alte documentații stabilite prin prevederi legale distincte.
- (2) Nu intră în competența Comisiei:
 - a) documentațiile elaborate pe teritoriul municipiilor și al zonelor metropolitane constituite în condițiile Legii nr. 246/2022, care se avizează de comisiile proprii, de la data constituirii și operaționalizării acestora. Până la această dată competența revine Comisiei.

- b) proiectele urbanistice de detaliu, care se aprobă pe baza acordului unic și a avizului tehnic al arhitectului-șef, inclusiv planurile urbanistice de detaliu demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru care avizele neobținute se solicită prin comisia de acord unic.
- (3) Avizul unic integrat nu se aplică procedurilor de avizare ale ministerului de resort în domeniul mediului, ale ministerului de resort în domeniul culturii, ale ministerului de resort în domeniul agriculturii - în cazul documentațiilor de urbanism care propun introducerea în intravilan - și ale instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN, și nu înlocuiește avizul de inițiere, avizul tehnic al arhitectului-șef emis cu fundamentarea comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și avizul arhitectului-șef al județului.
- (4) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării către secretariat, atunci când un municipiu sau o zonă metropolitană își constituie ori își desființează comisia proprie de avizare integrată, respectiv atunci când o unitate administrativ-teritorială dobândește sau pierde condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), fără a fi necesară modificarea prezentului regulament. Procedurile în curs la data comunicării se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate.
- (5) Pentru documentațiile care privesc teritoriul mai multor județe, Comisia avizează partea aferentă județului, cu invitarea arhitectului-șef al județului învecinat, și transmite avizul comisiei locale a acestuia. Documentația se depune concomitent la ambele comisii.

Capitolul III - Componenta Comisiei

Art. 4. - Componenta instituțională

- (1) Comisia este formată din reprezentanții instituțiilor și operatorilor prevăzuți la art. 91 alin. (1) din Cod, particularizați pentru județul Brăila , în hotărârea de aprobare a prezentului regulament, cu următoarele categorii:
 - a) **membri permanenți** - notificați la toate documentațiile, după caz;
 - b) **invitați din SNAOPSN** - reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN, convocați în condițiile art. 91 alin. (2) din Cod pentru documentațiile cu incidență asupra activității acestora; ei nu exprimă punct de vedere de avizare în Comisie, avizul instituțiilor din SNAOPSN fiind cel emis în procedura proprie, potrivit art. 21;
 - c) **alți invitați** - reprezentanți ai altor instituții sau operatori, exclusiv pentru clarificări și fără drept de vot și specialiștii atestați RUR elaboratori ai documentației.
- (2) Arhitectul-șef poate invita, pentru clarificări, orice instituție sau operator care se găsește sau nu în hotărârea de aprobare a prezentului regulament, fără modificarea hotărârii. Specialiștii atestați RUR participă la ședințele comisiei, dacă este cazul.

Art. 5. - Desemnarea reprezentanților

- (1) Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Brăila, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact

instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.

- (2) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean.
- (3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a punctelor de vedere și a proceselor-verbale.
- (4) Secretariatul ține **registru nominalizărilor**, care cuprinde, pentru fiecare instituție: reprezentanții desemnați, datele de contact, adresa instituțională de comunicare, data desemnării și, după caz, tarifele de avizare practicate potrivit legii.
- (5) Neîndeplinirea de către o instituție a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Notificarea se transmite instituției la adresa oficială cunoscută, iar lipsa punctului de vedere se tratează ca acord tacit, conform prevederilor Codului.

Art. 6. - Președintele Comisiei

- (1) Comisia este condusă și convocată de arhitectul-șef al județului Brăila, în calitate de președinte.
- (2) În absența arhitectului-șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.
- (3) Președintele Comisiei:
 - a) stabilește ordinea de zi și conduce ședințele;
 - b) semnează avizul unic integrat, actul de comunicare integrat și avizul nefavorabil;
 - c) reprezintă Comisia în relația cu ministerul de resort și cu comisia națională.

Art. 7. - Secretariatul Comisiei

- (1) Secretariatul este asigurat de personalul de specialitate din subordinea arhitectului-șef, prin persoanele desemnate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean: un secretar al Comisiei, un responsabil cu evidența și termenele și, după caz, un responsabil cu infrastructura digitală, cu înlocuitori.
- (2) Secretariatul:
 - a) primește și înregistrează documentațiile;
 - b) efectuează verificarea formală;
 - c) încadrează, prin consultare cu arhitectul-șef, documentația în categoria de complexitate;
 - d) transmite notificarea Comisiei;
 - e) centralizează punctele de vedere;
 - f) redactează procesele-verbale, avizele și actele de comunicare;
 - g) ține registrul Comisiei și registrul nominalizărilor;
 - h) comunică actele emise;

- i) arhivează dosarele.
- (3) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică solicitanților, nu se substituie membrilor în formularea punctelor de vedere și nu răspunde de conținutul acestora; transmiterea întrebărilor și a răspunsurilor potrivit art. 13 alin. (3) are caracter strict administrativ.

Capitolul IV - Depunerea, înregistrarea și încadrarea documentațiilor

Art. 8. - Canalul electronic al Comisiei

- (1) Toate actele procedurii de avizare - depunerea documentației, înregistrarea, notificarea Comisiei, punctele de vedere ale membrilor, completările, procesul-verbal, avizul unic integrat, actul de comunicare integrat și avizul nefavorabil - se transmit prin **canalul electronic al Comisiei**.
- (2) Canalul electronic asigură:
 - a) identificarea expeditorului, prin adresă de e-mail instituțională sau cont nominal;
 - b) data primirii;
 - c) accesul membrilor la documentație;
 - d) confirmarea primirii;
 - e) arhivarea dosarului electronic al fiecărei documentații.
- (3) Canalul electronic poate funcționa în una dintre următoarele configurații:
 - a) **configurația de bază** - adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului;
 - b) **platforma electronică a consiliului județean** - depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;
 - c) **Platforma națională de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii**, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.
- (4) Configurația aplicabilă, adresele, instrumentele și formatele concrete se stabilesc de președintele Comisiei, cu aducerea la cunoștința membrilor. Modificarea configurației nu modifică prezentul regulament, termenele sau obligațiile părților și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost începute, dacă nu se stabilește altfel.
- (5) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Transmiterea linkului către documentația stocată în spațiul consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii, echivalează cu transmiterea documentației prin

poșta electronică în sensul art. 92 alin. (5) din Cod. Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă; cea primită după ora 16:00 sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.

- (6) Membrii și solicitanții utilizează exclusiv canalul electronic în configurația stabilită; actele transmise pe altă cale nu produc efecte în procedură, cu excepția situației în care secretariatul le preia și le înregistrează în canal, cu consemnarea datei primirii efective.

Art. 9. - Depunerea

- (1) Documentația se depune prin canalul electronic al Comisiei, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile OUG nr. 140/2020, însoțită de cererea-tip.
- (2) Documentația se depune într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise și desenate în format PDF semnat electronic. Planșele de reglementări se depun, atunci când sunt disponibile, și în format vectorial georeferențiat (DWG/DXF/SHP sau GeoPackage), în vederea corelării cu baza de date județeană.

Art. 10. - Verificarea formală

- (1) În cel mult **5 zile lucrătoare** de la primire, secretariatul verifică competența Comisiei și încadrarea în categoria de complexitate potrivit art. 11, în vederea stabilirii calendarului de avizare a documentației.
- (2) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei, președintele o restituie solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea autorității competente, fără înregistrare în registrul Comisiei și fără a fi datorată taxa prevăzută la art. 25. Restituirea nu constituie act de comunicare integrat.

Art. 11. - Categoriile de complexitate și termenele de analiză

- (1) Documentațiile se încadrează în una dintre următoarele categorii, care determină termenul maximal acordat membrilor pentru transmiterea punctului de vedere:

Categoria	Criterii de încadrare	Termen de analiză
C1 - simplă	PUZ de parcelare sau pe un grup compact de parcele; PUZ de complexitate redusă; documentațiile în regim tranzitoriu prevăzute la art. 27, de complexitate redusă	maxim 14 zile calendaristice
C2 - medie	Restul documentațiilor PUZ și PUZ-urile elaborate în baza legislației vechi care nu intră la C1	maxim 28 de zile calendaristice
C3 - complexă	Planurile urbanistice generale, Planul de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar	maxim 42 de zile calendaristice

- (2) Termenul de analiză curge de la data transmiterii notificării Comisiei și se înscrie în aceasta. Categoria se stabilește de secretariat, prin consultarea președintelui Comisiei.
- (3) Secretariatul verifică, la stabilirea termenului, ca ședința în plen în care documentația urmează a fi analizată să aibă loc cel târziu în a 56-a zi de la data înregistrării; în caz contrar transmite notificarea, prin excepție, în altă zi decât cea prevăzută la art. 12 alin.

- (1) sau, dacă nici astfel nu este posibil, reduce termenul de analiză la numărul de zile rămas, cu consemnarea motivului în notificare, pentru a nu se depăși termenul maxim legal de 60 de zile de la înregistrare.
- (4) Pentru documentațiile care cuprind obiective de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare, termenele de avizare se reduc cu cel puțin 50%, potrivit art. 86 alin. (7) din Cod.

Capitolul V - Analiza documentațiilor și ședințele Comisiei

Art. 12. - Notificarea Comisiei

- (1) Secretariatul transmite în fiecare zi de miercuri (prin excepție, și în altă zi), prin canalul electronic al Comisiei, tuturor membrilor permanenți și membrilor după caz vizați de documentațiile cuprinse în notificare, o notificare a Comisiei, care cuprinde:
- a) **documentațiile noi** înregistrate de la notificarea anterioară, cu: identificarea documentației, termenul de analiză, data estimată a ședinței și efectele netransmiterii punctului de vedere prevăzute la art. 93 alin. (1) din Cod;
 - b) **documentațiile rededuse** după actul de comunicare integrat, cu termenul redus potrivit art. 20.
- (2) Fiecare membru notificat transmite un răspuns, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1), inclusiv atunci când documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției sale.

Art. 13. - Răspunsul membrilor

- (1) Fiecare membru transmite, în termenul de analiză, prin canalul electronic al Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:
- a) **fără obiect** - documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției;
 - b) **favorabil**, fără condiții;
 - c) **favorabil cu condiții specifice de avizare** - cuprinzând condițiile, temeiul și motivarea;
 - d) **nefavorabil motivat** - cuprinzând motivarea în domeniul propriu de competență.
- (2) Răspunsurile de la alin. (1) lit. a) și b) se consemnează în procesul-verbal.
- (3) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției reprezentate, cu motivarea tehnică și cu indicarea temeiului legal; ele nu pot depăși conținutul-cadru al documentației, nu pot impune cerințe sau soluții fără legătură cu obiectul de reglementare și nu pot condiționa avizarea de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri ori de parcurgerea unor proceduri interne ale instituției. Prin răspunsul nefavorabil sau cu condiții Direcția/operatorul trebuie să indice soluția alternativă pe care Direcția ar accepta-o, astfel încât solicitantul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentației.
- (4) Punctele de vedere primite după împlinirea termenului de analiză nu se iau în considerare membrul fiind în situația prevăzută la art. 93 din Cod.

Art. 14. - Completarea voluntară a documentației înainte de ședință

- (1) Punctele de vedere transmise de membri se pun la dispoziția solicitantului, prin canalul electronic al Comisiei, cu mențiunea expresă că reprezintă puncte de vedere preliminar ale membrilor, nu un act al Comisiei, și că nu constituie act de comunicare integrat în sensul art. 92 alin. (7) din Cod.
- (2) Solicitantul poate depune, fără a fi obligat, o **completare voluntară** a documentației - piese lipsă, corecturi, precizări, integrarea condițiilor formulate - **până vineri, ora 10:00**, în săptămâna dinaintea ședinței în care documentația este înscrisă, urmând ca în ședință să fie analizată forma completată. Completările primite după acest moment nu se iau în considerare pentru ședința respectivă.
- (3) Membrii care au formulat condițiile la care se referă completarea confirmă îndeplinirea lor înainte de ședință sau în ședință. Dacă un membru apreciază că forma completată necesită reanaliză, președintele poate amâna documentația, o singură dată, pentru ședința următoare, dacă aceasta se încadrează în termenul prevăzut la art. 11 alin. (3), fără emiterea actului de comunicare integrat. În caz contrar, documentația se analizează în forma completată, iar condițiile neconfirmate se preiau în actul de comunicare integrat.
- (4) Completarea voluntară are drept scop integrarea condiționalităților avizatorilor în documentație și scurtarea termenelor de avizare.

Art. 15. - Ședințele Comisiei

- (1) Comisia lucrează în plen, în ședință ordinară **în fiecare zi de vineri, ora 10:00**, în format online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, sau în format fizic la sediul Consiliului Județean Brăila, dacă exista documentatii depuse in saptamana in curs. potrivit convocării. Când ziua de vineri este sărbătoare legală, ședința are loc în prima zi lucrătoare următoare. Ședința fără puncte pe ordinea de zi se anulează de drept, cu informarea membrilor prin notificarea Comisiei.
- (2) O documentație se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe de vineri de după împlinirea termenului de analiză. La propunerea secretariatului, documentația pentru care toți membrii au transmis punctul de vedere înainte de termen se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe disponibile.
- (3) Ordinea de zi cuprinde, în această ordine: documentațiile propuse spre aprobare fără discuții; documentațiile propuse pentru emiterea actului de comunicare integrat; documentațiile propuse pentru emiterea avizului nefavorabil; prezentarea documentațiilor complexe C3 în vederea inițierii procedurii de avizare, când este cazul.
- (4) Ședința este legal întrunită în prezența președintelui și a secretarului. Absența reprezentantului unității administrativ-teritoriale inițitoare se consemnează în procesul-verbal, produce efectele art. 93 alin. (1) din Cod și obligă secretariatul să îl informeze despre soluția adoptată. Membri care nu participă și nu au transmis punct de vedere sunt considerați că și-au exprimat acordul tacit.
- (5) **Documentațiile propuse spre aprobare fără discuții:** documentațiile pentru care toate răspunsurile sunt favorabile sau fără obiect, ori pentru care condițiile formulate nu sunt

contradictorii și nu implică modificarea pieselor scrise sau desenate, se supun aprobării în bloc, fără discuții.

- (6) **Prezentarea documentațiilor complexe:** pentru documentațiile de categoria C3, în ședința Comisiei, specialistul atestat RUR prezintă documentația, iar membrii pot adresa întrebări de clarificare. Prezentarea nu înlocuiește punctele de vedere scrise și nu suspendă termenul de analiză. Prezentarea documentației și prezența specialistului atestat RUR se pot organiza sau solicita și pentru documentații de categoria C2 sau C1, în aplicarea obligației specialistului atestat RUR de a prezenta și susține documentația în etapa de avizare.
- (7) În ședință se prezintă documentațiile, se examinează punctele de vedere, se tranșează divergențele dintre avizatori și se adoptă, pentru fiecare documentație, una dintre soluțiile prevăzute la art. 17. Comisia constată exprimarea punctelor de vedere ale membrilor, fiecare în domeniul său de competență. Un punct de vedere nefavorabil motivat, formulat în domeniul de competență al membrului, nu poate fi înlăturat prin vot.
- (8) Solicitantul și specialistul atestat RUR pot fi invitați să prezinte documentația și să răspundă întrebărilor. Ei nu participă la deliberare.
- (9) Când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, președintele solicită în ședință membrilor în cauză armonizarea lor. În lipsa armonizării, condițiile se preiau în actul de comunicare integrat cu mențiunea incompatibilității, iar solicitantul propune, la redpunere, soluția de conciliere, pe care membrii în cauză o confirmă potrivit art. 20 alin. (2).
- (10) În sensul art. 92 alin. (9) din Cod, votul fiecărui membru este punctul de vedere exprimat potrivit art. 13 alin. (1), consemnat ca atare în procesul-verbal.

Art. 16. - Procesul-verbal

- (1) Lucrările ședinței se consemnează în proces-verbal, care cuprinde: membrii prezenți și, pentru fiecare documentație, punctele de vedere transmise, acordurile tacite incidente, votul și observațiile formulate în ședință, condițiile reținute și cele constatate ca neconforme, soluția adoptată.
- (2) Procesul-verbal se semnează electronic de fiecare membru, în ziua ședinței sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la aceasta. Punctul de vedere semnat electronic de membru se anexează procesului-verbal și ține loc de semnătura acestuia pentru documentația la care se referă. Pentru membrii aflați în situația prevăzută la art. 93 alin. (1) din Cod, secretariatul consemnează data notificării și împlinirea termenului. Procesul-verbal astfel întocmit se atestă prin semnătura președintelui și a secretarului, devine anexă a avizului unic integrat, iar nesemnarea lui în termen de către un membru prezent nu împiedică emiterea avizului.
- (3) Ședințele online se înregistrează, cu informarea participanților la începutul ședinței; înregistrarea se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic, cel puțin 3 ani de la data ședinței, este accesibilă membrilor la cerere și constituie mijloc de probă a celor consemnate.

Capitolul VI - Actele Comisiei

Art. 17. - Soluțiile Comisiei

În urma analizei, Comisia adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) **aviz unic integrat favorabil**, dacă documentația este completă și nu s-au formulat condiții;
- b) **aviz unic integrat favorabil cu condiții**, dacă documentația este completă, iar condițiile formulate nu implică modificarea soluției de reglementare, condițiile se înscriu în aviz;
- c) **act de comunicare integrat**, dacă documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări;
- d) **aviz nefavorabil motivat**, dacă: (i) documentația contravine reglementărilor legale sau documentațiilor de rang superior în vigoare și neconformitatea nu poate fi înlăturată prin modificarea documentației; (ii) un membru își menține punctul de vedere nefavorabil motivat în domeniul său de competență; (iii) solicitantul nu s-a conformat actului de comunicare integrat în termenul acordat; (iv) avizul instituțiilor din SNAOPSN este nefavorabil, (v) alte situații/motive;

Art. 18. - Avizul unic integrat

- (1) Avizul unic integrat se emite în cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația este completă și îndeplinește toate condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod, în săptămâna ședinței, și se semnează de secretarul Comisiei și de arhitectul-șef.
- (2) Avizul unic integrat își menține valabilitatea de la emitere până la aprobarea documentației, iar pentru planurile urbanistice zonale - până la emiterea autorizației de construire, fără a fi necesară reconfirmarea, dacă soluția avizată nu se modifică.

Art. 19. - Actul de comunicare integrat

- (1) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului o singură dată și cuprinde toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de toți membrii, cu motivarea tehnică și/sau juridică. După transmiterea lui nu mai pot fi formulate condiții noi asupra aceleiași soluții, cu excepția celor care decurg din modificările aduse documentației.
- (2) Termenul de conformare este de 6 luni de la data comunicării actului de comunicare integrat. La împlinirea lui fără redepunere, președintele constată închiderea procedurii și emite avizul nefavorabil pe baza actului de comunicare integrat, fără o nouă ședință, cu consemnare în registru. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

Art. 20. - Redepunerea documentației revizuite

- (1) Documentația revizuită în urma actului de comunicare integrat se depune prin canalul electronic al Comisiei, însoțită de un tabel de conformare cu răspuns la fiecare condiție, și se transmite membrilor prin notificarea Comisiei, în secțiunea documentațiilor redepuse. Documentația redepusă se înregistrează ca atare și este supusă unei noi

analize în condițiile art. 92 alin. (6) din Cod, cu termenul de analiză redus la jumătate din termenul categoriei: 7 zile pentru C1, 14 zile pentru C2 și 21 de zile pentru C3, calculat de la notificare. Termenul prevăzut la art. 92 alin. (8) din Cod curge de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația redepusă îndeplinește condițiile specifice de avizare.

- (2) Confirmarea conformării se face de membrii care au formulat condiții/observații. Cealți membri primesc notificarea informativ. Ei pot formula, în același termen, condiții exclusiv asupra părților modificate ale documentației, dacă modificările afectează domeniul lor de competență. În lipsa unui răspuns, punctul de vedere exprimat anterior se menține. Membrii care au formulat condiții pot formula condiții noi numai asupra părților modificate. Neconfirmarea în termen de către un membru care a formulat condiții reprezintă acord tacit asupra conformării, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod, și se consemnează ca atare.
- (3) Dacă toți membrii care au formulat condiții confirmă conformarea, documentația se înscrie la aprobare fără discuții, inclusiv anticipat potrivit art. 15 alin. (2) și/sau art. 14 alin. (2). În caz contrar, plenul decide între aviz favorabil cu condiții, dacă neconformarea este minoră și poate fi preluată în forma finală, și aviz nefavorabil.
- (4) După actul de comunicare integrat este admisă o singură redepunere. Avizele și acordurile obținute anterior își păstrează valabilitatea, potrivit art. 93 alin. (6) din Cod.

Art. 21. - Acordul tacit și instituțiile din SNAOPSN

- (1) Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Neîndeplinirea lor reprezintă acordul tacit al acestora asupra documentației, acord care se consemnează în procesul-verbal, cu indicarea datei notificării.
- (2) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, al căror aviz este obligatoriu și se obține în procedura proprie. Când o instituție din SNAOPSN notifică perioada necesară eliberării răspunsului, secretariatul o consemnează, iar avizul unic integrat nu se emite înainte de primirea avizului SNAOPSN, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod.
- (3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentant în Comisie se aplică regimul prevăzut la art. 93 alin. (3) și (4) din Cod. Secretariatul le transmite documentația odată cu notificarea Comisiei și consemnează data transmiterii.
- (4) Pentru documentațiile care necesită avizul SNAOPSN, solicitantul face dovada depunerii cererii de avizare la acestea. Dacă avizul SNAOPSN nu a fost primit la data ședinței, Comisia adoptă soluția potrivit art. 17, iar avizul unic integrat se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea avizului SNAOPSN favorabil, fără o nouă ședință, cu consemnarea în registru a perioadei de așteptare. Avizul SNAOPSN nefavorabil atrage soluția prevăzută la art. 17 lit. d).

Art. 22. - Comunicarea și evidența

- (1) Actele Comisiei se comunică solicitantului, unității administrativ-teritoriale vizate și membrilor, prin canalul electronic al Comisiei, în ziua emiterii, și se înscriu în registrul Comisiei. Avizul unic integrat se comunică împreună cu procesul-verbal anexat, în forma necesară anexării la cererea pentru avizul tehnic al arhitectului-șef.

- (2) Dosarul electronic al fiecărei documentații (cerere, documentație, notificări, răspunsurile membrilor, proces-verbal, act emis, corespondență) se arhivează prin canalul electronic al Comisiei și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic.
- (3) Registrul Comisiei se ține în format electronic și cuprinde, pentru fiecare documentație, cel puțin: numărul și data înregistrării, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, tipul documentației, categoria de complexitate, data notificării, termenul de analiză, ședința, soluția, numărul și data actului emis, data comunicării.

Capitolul VII - Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 23. - Obligațiile membrilor

- (1) Membrii Comisiei au obligația: să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termen; să participe la ședințe, personal sau prin supleant; să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (4); să semneze procesul-verbal; să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate; să comunice secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact; să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri (Codul administrativ, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010, respectiv reglementările interne ale operatorilor).
- (2) Reprezentantul autorității inițitoare a documentației participă la ședință potrivit art. 91 alin. (6) din Cod, prezintă și susține documentația și nu exprimă punct de vedere de avizare asupra acesteia, ceea ce se consemnează în procesul-verbal.

Art. 24. - Indemnizația de ședință

Indemnizația de ședință prevăzută la art. 92 alin. (4) din Legea nr. 169/2026, precum și cuantumul acesteia se va stabili în baza unei hotărâri a Consiliului Județean după aprobarea funcționarea Comisiei și a Regulamentului aferent.

Art. 25. - Taxe și tarife

- (1) Consiliul Județean Brăila percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere și reconfirmare, potrivit art. 86 alin. (10). Documentațiile inițiate de autoritățile publice sunt scutite de orice taxe și tarife de analiză.
- (2) Tarifele de avizare practicate de instituțiile sau operatorii membri, stabilite potrivit legii, se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare, se publică pe pagina Comisiei, se achită de solicitant emitentului (direct sau prin platforma dedicată), o singură dată, și nu pot fi percepute din nou la redepunere sau la reconfirmare. Achitarea tarifelor este un raport între solicitant și Direcția emitentă și nu afectează înregistrarea, analiza documentației sau conținutul avizului. Recuperarea tarifelor neachitate se face de instituție, potrivit legii. Punctul de vedere condiționat exclusiv de achitarea tarifului se

consemnează în procesul-verbal. Depunerea unei documentații noi după aviz nefavorabil sau după închiderea procedurii potrivit art. 19 alin. (2) constituie procedură de avizare distinctă, pentru care se datorează taxa și, după caz, tarifele aferente.

Capitolul VIII - Transparență, dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. - Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Brăila și, după caz, în sistemul informatic dedicat se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, formularele, canalul electronic al Comisiei, calendarul ședințelor.

Art. 27. - Documentațiile în regim tranzitoriu

Pentru documentațiile demarate anterior datei de 25.08.2026, data inițierii fiind cea stabilită potrivit art. 582 alin. (6) din Cod, solicitantul poate opta pentru obținerea avizelor neobținute prin Comisie. În acest caz, avizele deja obținute se anexează documentației și își păstrează valabilitatea, iar avizul unic integrat consemnează expres regimul juridic aplicabil documentației, avizele preluate și avizul emis prin Comisie.

Art. 28. - Corelarea cu comisia tehnică și cu comisia națională

Ședințele Comisiei se corelează cu ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului, astfel încât avizul arhitectului-șef al județului și avizul unic integrat să poată fi emise în același interval. Pentru documentațiile care se avizează și de comisia națională, avizul unic integrat de la nivel local se emite independent, iar secretariatul îl transmite, cu titlu informativ, secretariatului comisiei naționale.

Art. 29. - Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 169/2026, ale Codului administrativ și ale ordinelor ministrului de resort emise în aplicarea Legii nr 169/2020. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior. Formularele Comisiei, care nu sunt aprobate prin acte normative, se elaborează și se actualizează de către arhitectul-șef.
- (2) Aspectele organizatorice care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - formatul notificării și al fișelor de răspuns, structura registrului, confirmările de primire, modul de întocmire a grilei de incidență - se stabilesc prin **procedura internă de lucru a secretariatului**, aprobată de arhitectul-șef, în limitele configurației canalului electronic stabilite potrivit art. 8 alin. (4) și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.
- (3) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

AVIZAT
VICEPRESEDINTE
DOBRE CIPRIAN IONUT

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Arhitect-Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila întocmește prezentul raport de specialitate la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivelul Județului Brăila și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia, inițiat de Președintele Consiliului Județean Brăila, domnul Francisk-Iulian Chiriac.

Luând în considerare următoarele aspecte:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- necesitatea organizării, la nivelul Județului Brăila, a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în conformitate cu prevederile Legii nr. 169/2026 - Titlul II, Dispoziții comune privind avizarea, finanțarea și implementarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, Capitolul I - Avizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism;
- atribuțiile comisiei locale de avizare integrată, astfel cum sunt prevăzute la art. 91 din Legea nr. 169/2026;
- necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată, în conformitate cu prevederile art. 92 alin. (2) din Legea nr. 169/2026;
- necesitatea stabilirii cadrului organizatoric și procedural privind desfășurarea activității Comisiei;
- necesitatea reducerii termenelor de soluționare a documentațiilor și a creșterii eficienței activității administrative;
- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor;
- necesitatea utilizării mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

Aprobarea regulamentului constituie astfel o măsură necesară pentru asigurarea aplicării noilor reglementări și pentru a contribui la realizarea obiectivelor asumate prin reforma aferentă Legii nr. 169/2026 în cadrul PNRR, fiind o măsură asumată de fiecare unitate administrativ-teritorială/județ, în parte.

Comisia locală de avizare integrată reprezintă mecanismul administrativ prin intermediul căruia se realizează coordonarea procedurilor de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, prin colaborarea dintre Consiliul Județean Brăila, instituțiile competente și inițiatorii documentațiilor.

Organizarea și funcționarea Comisiei la nivelul Județului Brăila presupune aprobarea unui regulament care să stabilească structura organizatorică, atribuțiile, responsabilitățile, circuitul documentațiilor și procedurile administrative aplicabile.

Prin implementarea prevederilor regulamentului se urmăresc simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpului necesar, asigurarea transparenței procedurilor administrative și creșterea eficienței activității administrației publice județene.

Pentru considerentele legale mai sus prezentate, propunem spre analiză și dezbateră plenului consiliului Județean Brăila proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

**ARHITECT SEF AL JUDETULUI,
BIANCA OANA LAZĂR**



**INTOCMIT,
IOSIF GEORGE**



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA
 Direcția Administrație Publică, Contencios
 Compartiment Cancelarie
 Dosar III-E-4
 Cod F/PO-APC-02/05
 Nr. 19826 / 29.09.2026

AVIZAT,
VICEPREȘEDINTE
DOBRE IONUȚ CIPRIAN

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

Conform Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor aprobat prin Legea nr. 169/2026, teritoriul României este parte a avutiei naționale de care beneficiaza toți cetățenii țării iar autoritățile administrației publice locale reprezintă gestionarul acestei avutii, scop în care utilizează instrumentele de gestionare a teritoriului, prin intermediul activităților de amenajare a teritoriului și activitățile de urbanism.

Potrivit prevederilor art.92 alin.(1), (2) și (10) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor: "(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare. (2) Regulamentul de funcționare al comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de către arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean sau hotărâre a Consiliului General al Municipiului București. (10) În termen de maximum 60 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentului cod, autoritățile administrației publice locale organizează comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

În conformitate cu prevederile art. 86 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

Tinand cont de faptul ca proiectul de hotarare initiat are caracter normativ este necesara parcurgerea procedurilor stipulate la art. 7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata, cu privire la obligatia autoritatii administratiei publice de publicare a unui anunt referitor la intentia elaborarii actului normativ respectiv, accesibil publicului.

În ceea ce privește normele de competență incidente activității Consiliului Județean Brăila, arătăm că, potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, - Consiliul județean îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Din analiza efectuată asupra condițiilor de formă și de fond ale proiectului de act administrativ sus-menționat, rezultă că acesta îndeplinește condiționalitățile de respectare a normelor de tehnică legislativă, potrivit dispozițiilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată.

Pentru considerentele mai sus prezentate, propunem spre analiză și dezbateră plenului Consiliului Județean Brăila, proiectul de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

**DIRECTOR EXECUTIV,
SULICU OREST**



Intocmit,
Mirela Laura Vrinceanu



CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

ANUNȚ

În temeiul dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Consiliul Județean Brăila anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: proiect de hotărâre privind aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată (C.L.A.I.) a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Județului Brăila și a Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: Referat de aprobare, proiectul de hotărâre cu anexele aferente, rapoarte de specialitate.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 8 octombrie 2026 prin următoarele modalități: în scris pe adresa Consiliului Județean Brăila, Bd. Independenței nr.1, Brăila, pe fax la nr. 0239/611765 sau la adresa de e-mail consiliu@cjbaila.ro.

Publicat, 29 septembrie 2026